



**ROZHODNUTIE č. 028/2016**

**o organizovaní konferencií, výstav a iných podujatí vo Výbore regiónov a miestnych podujatí  
v členských štátoch**

**SÚVISLOSTI**

**Článok 1 Predmet úpravy**

1.1 Ako zhromaždenie EÚ združujúce regionálnych a miestnych zástupcov a poradný orgán inštitúcií EÚ zastupuje Európsky výbor regiónov (VR) európske regióny a mestá v rozhodovacom procese Európskej únie. Okrem svojej hlavnej činnosti venovanej legislatívnemu rámcu EÚ a v súlade so svojou dlhodobou komunikačnou stratégiou a ročným komunikačným plánom preto VR vo svojich priestoroch umožňuje usporadúvať „externé podujatia“, ako sú konferencie, výstavy a iné podujatia, a v partnerstve s členmi VR, regionálnymi a miestnymi orgánmi a ich združeniami, ako aj s inými inštitúciami EÚ, usporadúva „miestne podujatia“ v členských štátoch, pričom prihliada na svoje politické ciele a priority, ako je predovšetkým:

- informovať širokú verejnosť o programe VR a zvýšiť politický dosah svojich stanovísk,
- zriadiť dialóg zohľadnením, vyjadrením a zviditeľnením záujmov a stanovísk občanov a európskych regiónov a miest týkajúcich sa záležitostí EÚ, najmä prostredníctvom dialógov s občanmi a iných miestnych podujatí,
- poskytnúť platformu pre regionálne a miestne orgány na výmenu znalostí a osvedčených postupov a rozvoj európskych sietí.

1.2 Štatutárne schôdze VR a jeho vlastné podujatia zorganizované z vlastnej iniciatívy, ako aj schôdze, konferencie a iné činnosti politických skupín v rámci VR nie sú predmetom tohto rozhodnutia.

1.3 Organizovanie podujatí vymedzených v tomto rozhodnutí bude v súlade s internými nariadeniami č. 003/2014, 004/2014, 005/2014 a 0002/2016.

## KAPITOLA I

### Podujatia usporadúvané v priestoroch VR

#### Článok 2 Všeobecné požiadavky

- 2.1 Inštitúcie alebo organizácie, ktoré usporadúvajú podujatia v priestoroch VR, sa ďalej označujú ako „usporiadateľ“. Tieto podujatia sú označené ako „externé podujatia v priestoroch VR“. Usporiadateľ musí splniť podmienky stanovené v tomto rozhodnutí a musí dodržať postup podania žiadosti, na základe ktorej VR rozhodne, či súhlasí s podujatím. Žiadosti môžu podať:
- členovia VR,
  - inštitúcie a orgány EÚ, ako aj politické strany,
  - štátne, regionálne alebo miestne orgány/parlamenty/zhromaždenia,
  - združenia regiónov a miest,
  - skupiny expertov, výskumné inštitúcie, nadácie, združenia a siete zamerané na otázky regionálneho a miestneho významu a prevádzkované na neziskovom základe.
- 2.2 Konferencie organizované politickými stranami sa považujú za externé podujatia v priestoroch VR, pokiaľ ich podporuje jedna z politických skupín VR.
- 2.3 Do týchto podujatí by sa mal aktívne zapájať jeden člen VR alebo viac členov VR. Mali by súvisieť s ročnými politickými prioritami a činnosťami VR a mali by byť v súlade s ročným komunikačným plánom VR.
- 2.4 Na externom podujatí v priestoroch VR by sa malo zúčastniť minimálne 50 účastníkov. Podujatie musí mať európsky alebo regionálny charakter a musí spĺňať zásady Charty základných práv EÚ.
- 2.5 Podujatia usporiadané v priestoroch VR nesmú narúšať dôstojnosť európskych inštitúcií.
- 2.6 Usporiadateľ musí v súlade s kritériami značky EMAS (systém ekologického riadenia a auditu) počas prípravy, organizácie podujatia a pri nadväzujúcich činnostiach zohľadňovať environmentálne kritériá.
- 2.7 Usporiadateľ nesmie v súvislosti s podujatiami usporiadanými v priestoroch VR vyžadovať žiadny vstupný či registračný poplatok.
- 2.8 Podujatie nesmie mať komerčný charakter a usporiadateľ sa zaväzuje, že počas obdobia používania priestorov VR nebude vykonávať žiadnu komerčnú činnosť, napríklad predaj, prijímanie objednávok alebo iné porovnateľné činnosti vrátane činností na charitatívny účel alebo na účel získania prostriedkov.
- 2.9 Totožnosť organizujúceho orgánu musí byť jasne uvedená v žiadosti.

- 2.10 Usporiadateľ zabezpečí, aby podujatie nenarúšalo normálny chod činností VR. Povolenie na usporiadanie podujatia môže byť kedykoľvek zrušené z bezpečnostných dôvodov alebo v záujme zachovania normálneho chodu činností VR. Z toho v žiadnom prípade nevyplýva povinnosť zaplatiť usporiadateľovi odškodnenie.
- 2.11 V prípade nedodržania pravidiel VR týkajúcich sa organizovania podujatia (pokiaľ ide o obsah, bezpečnosť, aktivity) môže VR kedykoľvek čiastočne alebo úplne ukončiť podujatie na náklady usporiadateľa.
- 2.12 V rámci podujatí usporadúvaných vo VR musia byť použité všetky vhodné prostriedky na zdôraznenie úlohy a prínosu VR v príslušnej oblasti. Zahŕňa to zverejnenie názvu a loga VR vo všetkej oficiálnej dokumentácii o podujatí a vo všetkých propagačných materiáloch (napr. na internetovej stránke podujatia, v programe, na plagátoch, pozvánkach, v tlačových správach atď.). Podujatie musí byť jasne označené ako podujatie, ktoré spoluorganizuje alebo hostí VR.
- 2.13 V prípade, že VR neprispieva k programu alebo obsahu podujatia, usporiadateľ je povinný zverejniť vo všetkej dokumentácii vyhlásenie o vylúčení zodpovednosti, v ktorom objasní, že VR nezodpovedá za obsah podujatia.
- 2.14 Pokiaľ sa to osobitne nepovolí, podujatia sa nesmú konať mimo bežného pracovného času (8.30 – 17.30 hod.), počas plenárnych zasadnutí, cez víkendy, štátne sviatky alebo v čase, keď sú priestory VR zatvorené.
- 2.15 Žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky a procesné požiadavky ustanovené v tomto rozhodnutí, sa spracúvajú v poradí, v akom boli prijaté.

### **Článok 3 Špecifické pravidlá pre spoluorganizované a externé podujatia v priestoroch VR**

- 3.1 Spoluorganizované podujatia pripravujú a dokumentujú usporiadateľ a VR spoločne. VR sa môže podieľať na krytí nákladov na spoluorganizované konferencie, ak sú dostupné zdroje a po získaní oficiálneho súhlasu.
- 3.2 Externé podujatia v priestoroch VR pripravuje a dokumentuje usporiadateľ. Ak generálny tajomník nevydá osobitné povolenie, VR sa nepodieľa na krytí nákladov na externé podujatia. Od usporiadateľa externého podujatia možno požadovať zaplatenie poplatkov za použitie priestorov VR.

### **Článok 4 Žiadosť**

- 4.1 Všetky žiadosti o usporiadanie podujatí vo VR musia byť adresované oddeleniu VR zodpovednému za podujatia.
- 4.2 Žiadosť musí obsahovať meno aspoň jedného člena VR, ktorý podporuje podujatie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na ostatné európske inštitúcie.

- 4.3 Žiadosť o usporiadanie podujatia musí byť predložená najmenej dvanásť týždňov pred plánovaným dátumom, pričom sa použije online formulár, na ktorom musia byť uvedené všetky technické informácie.
- 4.4 Usporiadateľ musí spoločne so žiadosťou predložiť návrh programu vrátane mien a organizačnej príslušnosti rečníkov, ktorí majú vystúpiť počas podujatia. VR by prípadne mali reprezentovať rečníci vybratí predovšetkým spomedzi členov. Usporiadateľ musí akúkoľvek zmenu programu alebo časového harmonogramu podujatia či konferencie čo najskôr oznámiť zodpovednému oddeleniu VR.
- 4.5 Usporiadateľ musí podať vyhlásenie, že dodrží minimálny (50) a maximálny počet účastníkov v závislosti od miestností a priestorov, ktoré môžu byť pridelené na usporiadanie podujatia.
- 4.6 Externé podujatia v priestoroch VR by mali byť otvorené pre verejnosť. V prípade, že usporiadateľ požaduje obmedzený prístup na svoje podujatie, predloží VR podrobné odôvodnenie zamýšľaného postupu pozývania.
- 4.7 Usporiadateľ musí vyhlásiť, že v budove VR zabezpečí personál na uvítanie, registráciu a usmernenie účastníkov podujatia, a to počas celého trvania podujatia.
- 4.8 Žiadosti o usporiadanie umeleckých a kultúrnych podujatí musia navyše obsahovať kompletný opis a fotografie umeleckých diel (veľkosť, hmotnosť atď.) alebo plánovaného podujatia a texty, ktoré sa majú zverejniť a/alebo vystaviť v priestoroch VR.
- 4.9 O výnimkách z povinností ustanovených v tomto článku musí rozhodnúť generálny tajomník.

## **Článok 5 Schvaľovací postup**

5. Žiadosti o externé podujatia v priestoroch VR posudzuje interná komisia VR (komisia pre podujatia).
- 5.1 Komisia pre podujatia preskúma súlad navrhnutého podujatia s požiadavkami a vydá stanovisko, pričom zohľadňuje význam podujatia so zreteľom na priority a činnosti VR.
- 5.2 Generálny tajomník VR prijíma rozhodnutie o usporiadaní spoluorganizovaných alebo externých konferencií v priestoroch VR. Keď to je potrebné, rozhodnutie prijme po konzultácií so sekretariátmi politických skupín a s kabinetom predsedu.
- 5.3 Žiadosti o výstavy posudzuje interná komisia VR (komisia Regi-Art), ktorá vydá stanovisko, po ktorom nasleduje rozhodnutie generálneho tajomníka VR.

## **Článok 6 Realizácia podujatia**

- 6.1 Prístup do priestorov VR pre externé osoby (usporiadatelia, rečníci, účastníci) podlieha bezpečnostným predpisom VR a je obmedzený na priestory poskytnuté na podujatie.

6.2 Tri pracovné dni pred podujatím musí usporiadateľ predložiť úplný zoznam registrovaných účastníkov podujatia. Usporiadateľ informuje VR o všetkých VIP host'och, ktorých účasť na podujatí očakáva.

6.3 Pred oficiálnym otvorením výstavy v priestoroch VR vykoná zástupca VR spoločne s usporiadateľom záverečnú kontrolu výstavy.

## **Článok 7 Podmienky využívania priestorov, materiálov a služieb VR**

7.1 VR môže pre externé podujatie v jeho priestoroch poskytnúť maximálne tri miestnosti na maximálne dva dni.

7.2 VR môže usporiadateľovi poskytnúť služby, technické vybavenie a zariadenia, ak sú k dispozícii a na základe predchádzajúceho súhlasu. Žiadosť o takéto služby musí byť predložená najmenej 10 pracovných dní pred podujatím.

7.3 VR si vyhradzuje právo zmeniť pridelené miestnosti a vybavenie a/alebo služby poskytnuté usporiadateľovi, ak ich na poslednú chvíľu sám potrebuje.

7.4 Ak sú dostupné zdroje a na základe predchádzajúceho schválenia môže VR ponúknuť usporiadateľovi určité služby, napríklad tlmočenie (maximálne 3 jazyky, aktívne/pasívne) a/alebo dodanie nápojov (káva, čaj, voda).

7.5 Cateringové služby spojené s externými a spoluorganizovanými podujatiami možno požadovať od interného alebo externého dodávateľa cateringu. Usporiadateľ externého podujatia v priestoroch VR zabezpečí všetky záležitosti (objednávky, platby) priamo s dodávateľom cateringu a informuje VR.

7.6 VR sa môže rozhodnúť ukončiť podujatie/výstavu, ak nie sú dodržané podmienky, za ktorých o podujatie/výstavu usporiadateľ požiadal a na základe ktorých VR následne žiadosť schválil.

## **Článok 8 Zodpovednosť**

8.1 Usporiadateľ nesie plnú zodpovednosť a zbavuje VR akejkol'vek zodpovednosti v týchto oblastiach:

- dodanie, príprava a konzumácia jedál a nápojov, ktoré sa majú podávať počas jeho podujatia v priestoroch VR, a likvidácia odpadu,
- otrava jedlom alebo iné ujmy spôsobené jedlom a nápojmi podávanými počas jeho podujatia v priestoroch VR.

8.2 Usporiadateľ sa zaväzuje dodržiavať colné a hygienické predpisy a všetky ostatné právne povinnosti, ktoré vyplývajú z dovozu a vývozu predmetov, ktoré sa majú vystavovať, a/alebo výrobkov, ktoré sa majú konzumovať.

- 8.3 Usporiadateľ sa zaväzuje používať priestory VR zodpovedným a obozretným spôsobom a zabezpečiť, aby priestory, ktoré má k dispozícii, zostali po podujatí v perfektnom stave.
- 8.4 Usporiadateľ je zodpovedný za akékoľvek škody, ktoré vznikli v priestoroch VR počas prípravy podujatia, v jeho priebehu a počas upratovania, a/alebo ich spôsobili jeden alebo viacerí delegáti podujatia. Akýkoľvek presun materiálu v rámci budov VR sa musí vykonávať s použitím vhodného vybavenia (vozíky atď.), ktoré patrí usporiadateľovi alebo ktoré poskytne VR.
- 8.5 VR je zbavený všetkej zodpovednosti za akékoľvek poškodenie, stratu alebo krádež vystavovaného materiálu, ku ktorým príde v jeho priestoroch alebo počas prepravy do a z jeho priestorov.
- 8.6 Usporiadateľ musí byť plne poistený na krytie občianskoprávnej zodpovednosti, pokiaľ ide o:
- všetky zranenia osôb,
  - poskytnuté služby alebo vystavované predmety,
  - akékoľvek riziko poškodenia, straty alebo krádeže používaných materiálov alebo vystavovaných diel alebo diel požičaných VR,
  - všetky externé osoby (napr. cateringové firmy, externí dodávatelia atď.) proti rizikám vyplývajúcim z práce v priestoroch VR.
- 8.7 VR si vyhradzuje právo v prípade nehody alebo z bezpečnostných dôvodov prijať všetky opatrenia potrebné na ochranu svojich záujmov, ako aj záujmov osôb a tovaru nachádzajúcich sa/nachádzajúceho sa v jeho priestoroch.

## **Článok 9 Náklady, ktoré znáša usporiadateľ**

- 9.1 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, všetky náklady vyplývajúce z podujatia alebo poskytovania cateringových služieb znášajú usporiadatelia.
- 9.2 Usporiadateľ sa zaväzuje zaplatiť všetky náklady na materiál a administratívne náklady týkajúce sa konferencie, výstavy alebo podujatia vrátane:
- nákladov na dopravu alebo premiestnenie,
  - akýchkoľvek poistných nákladov, pokiaľ ide o zúčastnené osoby a vystavené predmety,
  - nákladov týkajúcich sa cateringových služieb (podávanie kávy a vody na konferencii, koktailový večierok, recepcia, otvorenie výstavy, prezentácia alebo ochutnávanie výrobkov, obed alebo večera v priestoroch inštitúcie atď.),
  - tlmočnických služieb,
  - nákladov na upratovanie a bezpečnosť v prípade potreby,
  - nákladov na pozvánky,
  - nákladov na škody spôsobené na majetku inštitúcie alebo poškodenie záujmov tretích strán v prípade potreby,
  - všetkých nákladov vyplývajúcich zo zrušenia podujatia zo strany usporiadateľa alebo VR.

- 9.3 Usporiadateľ znáša náklady na zostavenie a demontáž všetkého výstavného materiálu a/alebo cateringového materiálu v priestoroch vymedzených na tento účel zo strany VR a dodržiava všetky pokyny VR týkajúce sa praktických a technických aspektov podujatia.
- 9.4 Všetky materiály súvisiace s konferenciou usporiadateľ odstráni z priestorov VR okamžite po konferencii a na svoje náklady.

## KAPITOLA II

### Podpora miestnych podujatí v členských štátoch zo strany VR

#### Článok 10 Podpora spoluorganizovaných miestnych podujatí v členských štátoch zo strany VR

10.1. V záujme lepšej komunikácie s občanmi a miestnymi zainteresovanými stranami o svojej úlohe a politických prioritách môže VR podporovať miestne podujatia v členských štátoch na podnet jedného alebo viacerých členov VR, regionálneho a miestneho orgánu EÚ (orgánov), ich národných združení, ktoré sú podľa možnosti usporiadané v spolupráci s inštitúciami EÚ a ich úradmi v jednotlivých krajinách, konkrétne s Európskym parlamentom (informačné kancelárie EP), zastúpeniami Európskej komisie (REP) a oficiálnymi informačnými sieťami EÚ (napr. informačné centrá Europe Direct). Na tento účel je cieľom miestnych podujatí VR:

- zapojiť občanov, hlavne mladú generáciu, do programu EÚ a podporiť participatívne podujatia na miestnej úrovni, čo umožní priblížiť záujmy a očakávania územných celkov EÚ (vrátane občianskych dialógov organizovaných Európskou komisiou),
- priamo prispievať ku konzultačnej práci VR vrátane prípravy stanovísk VR prostredníctvom miestnych diskusií so zainteresovanými stranami o pripravovaných právnych predpisoch EÚ a ich potenciálnom vplyve na regióny a mestá EÚ (vrátane dialógov so zainteresovanými stranami organizovaných Európskym parlamentom),
- podporovať výmenu znalostí a osvedčených postupov medzi mestami a regiónmi EÚ o otázkach týkajúcich sa záležitostí EÚ a ich regionálneho vplyvu (napr. vo forme konferencie alebo semináru organizovaných spoločne s európskymi alebo národnými združeniami regiónov a miest),
- začleniť VR do politického programu EÚ a posilniť medziinštitucionálnu spoluprácu s inštitúciami EÚ, najmä s Európskou komisiou a Európskym parlamentom.

10.2. V záujme vytvorenia synergií a zvýšenia vplyvu činností VR na miestnej úrovni v súlade s tematickými prioritami a cieľovým publikom by dátumy miestnych podujatí a externých schôdzí predsedníctva VR a komisií mali nasledovať po sebe, ak je to možné.

10.3. Miestne podujatia VR musia mať európsky charakter a jasnú spojitosť s ročnými politickými prioritami VR vrátane tematických priorit komisií VR a komunikačného plánu VR. Môžu byť organizované v rámci väčšieho vnútroštátneho podujatia alebo ročnej informačnej kampane EÚ alebo súboru podujatí usporiadaných v spolupráci s inými inštitúciami EÚ. Tieto podujatia sa výnimočne môžu konať aj mimo EÚ.



## Článok 11 Všeobecné požiadavky pre spoluorganizované miestne podujatia

11.1 VR môže byť „spoluorganizátor“ miestneho podujatia, ktoré navrhli:

- jeden alebo viacerí členovia VR a ich miestny alebo regionálny orgán,
- jeden alebo viac regionálnych alebo miestnych orgánov,
- národné združenia zastupujúce regionálne a miestne záujmy.

11.2 Na miestnom podujatí sa ako „partner podujatia“ zúčastňuje najmenej jeden z týchto orgánov:

- inštitúcie a subjekty EÚ, ako napríklad EK, EP a ich úrady v jednotlivých krajinách (informačné kancelárie EP a zastúpenia EK),
- jedno alebo viac oficiálnych informačných centier EÚ (napr. informačné centrá Europe Direct),
- európske, národné alebo regionálne siete a združenia miestnych a regionálnych orgánov,
- skupiny expertov, výskumné inštitúcie, nadácie, združenia a siete zamerané na otázky regionálneho a miestneho významu a prevádzkované na neziskovom základe.

11.3 Dvaja alebo viacerí členovia VR z rôznych krajín môžu predkladať spoločné návrhy, a to aj pre cezhraničné alebo medziregionálne miestne podujatia.

11.4 Jeden alebo viac členov VR musia byť rečníkmi na miestnom podujatí, pričom treba rešpektovať potrebu zemepisnej a politickej vyváženosti.

11.5 Cieľom navrhnutého podujatia musí byť prilákať aspoň 50 účastníkov, a to občanov, zástupcov miestnych správ, regionálnych a miestnych zainteresovaných strán, združení a sietí zameraných na otázky regionálneho a miestneho záujmu.

11.6 VR podporí obmedzený počet podujatí podľa dostupnosti finančných zdrojov na ročnom základe.

11.7 Na cieľoch, koncepcii, finančnom pláne a programe podujatia sa musia dohodnúť spoluorganizátori a VR.

11.8 Miestne podujatia sa nesmú usporiadať tri mesiace pred celoštátnymi alebo regionálnymi voľbami.

11.9 Usporiadateľ nesmie v súvislosti s podujatiami spoluorganizovanými na miestnej úrovni s VR vyžadovať žiadny vstupný či registračný poplatok.

11.10 Podujatie takisto nesmie mať komerčný charakter a spoluorganizátori sa zaväzujú nevykonávať žiadnu komerčnú činnosť, napríklad predaj či prijímanie objednávok alebo iné porovnateľné činnosti vrátane činností na charitatívny účel alebo na účel získania prostriedkov.

- 11.11 Musí sa riadne preukázať totožnosť orgánu, ktorý navrhuje usporiadať podujatie, a očakávaných účastníkov.
- 11.12 Ak príslušné útvary VR zistia, že nie sú dodržané pravidlá VR vzťahujúce sa na usporiadanie miestneho podujatia (obsah, bezpečnosť, činnosti), alebo ak podujatie nezodpovedá technickým špecifikáciám v žiadosti, môžu sa kedykoľvek rozhodnúť ukončiť podujatie alebo zrušiť časť programu alebo celý program na náklady usporiadateľa.
- 11.13 V rámci miestnych podujatí podporovaných VR sa musia využiť všetky vhodné prostriedky na zdôraznenie úlohy a prínosu VR v príslušnej oblasti vrátane použitia názvu a loga VR vo všetkej oficiálnej dokumentácii alebo vo všetkých propagačných materiáloch podujatia (na internetovej stránke podujatia, v programe, na plagátoch, pozvánkach a v tlačových správach atď.).

## **Článok 12 Postup podávania a schvaľovania žiadostí o spoluorganizované miestne podujatia**

- 12.1. Vyjadrenie záujmu o usporiadanie miestneho podujatia sa musí predložiť tri mesiace pred dátumom podujatia, pričom treba použiť online formulár, v ktorom budú uvedené všetky požadované technické informácie vrátane návrhu programu podujatia a orientačného rozpočtu, ako aj všetky ostatné informácie uvedené v tomto rozhodnutí.
- 12.2. Komisia VR pre podujatia zriadená v rámci generálneho sekretariátu Výboru regiónov preskúma všetky prijaté vyjadrenia záujmu. Posúdenie zahŕňa zhodnotenie úrovne oficiálnosti, uskutočniteľnosti a kvality navrhnutých podujatí vrátane ich významu pre politické priority a činnosti VR. Na procese posúdenia sa podieľajú politické skupiny VR.
- 12.3. Generálny tajomník predloží návrh zoznamu miestnych podujatí, ktoré má VR podporiť, na rozhodnutie komisie pre finančné a administratívne záležitosti (CFAA), ako aj výročnú správu o minulých podujatiach, ich výsledku a vplyve na rozpočet. Schválené podujatia budú pridané do ročných plánov komisií VR.
- 12.4. O výnimkách z povinností ustanovených v tomto článku musí znovu rozhodnúť generálny tajomník.

## **Článok 13 Podpora pre spoluorganizované miestne podujatia**

- 13.1. VR môže prispieť na náklady na miestne podujatie tým, že spoluorganizátorom ponúkne určité služby v súlade s internými nariadeniami č. 003/2014, 004/2014, 005/2014 a 0002/2016, napríklad:
- tlmočenie (maximálne 3 jazyky, aktívne/pasívne),
  - náhrada cestovných nákladov/výdavkov členov VR na účasť na schôdzach a na cestovné,
  - náhrada nákladov pre novinárov, ktorí cestujú na podujatie a sprevádzajú členov VR,
  - náklady na moderátorov a pozvaných rečníkov,
  - komunikačná podpora prostredníctvom mediálneho partnerstva, internetovej stránky VR a publikácií VR,

- poskytovanie informačného materiálu VR počas podujatia,
- šírenie výsledkov podujatia.

Poskytovanie týchto služieb bude bližšie určené v listoch, ktoré si vymenia spoluorganizátori a generálny sekretariát Výboru regiónov, ktorý stanoví tému, formát, úlohy a rozdelenie nákladov na podujatie.

#### **Článok 14 Členovia VR, ktorí sa zúčastňujú na miestnych podujatiach organizovaných inštitúciami EÚ a partnermi v členských štátoch**

14.1. V súlade s článkom 3 nariadenia č. 0002/2016 bude VR naďalej umožňovať účasť svojich členov ako rečníkov na podujatiach organizovaných inými inštitúciami EÚ, a to Európskym parlamentom, Európskou komisiou, ich informačnými kancelárkami a zastúpeniami v členských štátoch, ako aj na podujatiach informačných centier Europe Direct alebo iných partnerov VR. Schvaľovanie a oficiálne pozývanie členov bude prebiehať podľa článku 3 nariadenia č. 0002/2016.

14.2. Na podporu členov je potrebné, aby sa usporiadateľ (v programe podujatia) a člen jasne zaviazali, že zabezpečia zviditeľnenie VR, jeho legislatívnej práce a politických priorít.

#### **Článok 15 Záverečné ustanovenie**

Toto rozhodnutie nahrádza rozhodnutie č. 0070 zo 16. apríla 2015 a nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania.

Podpísané v Bruseli 22. februára 2016

Jiří Buriánek  
Generálny tajomník